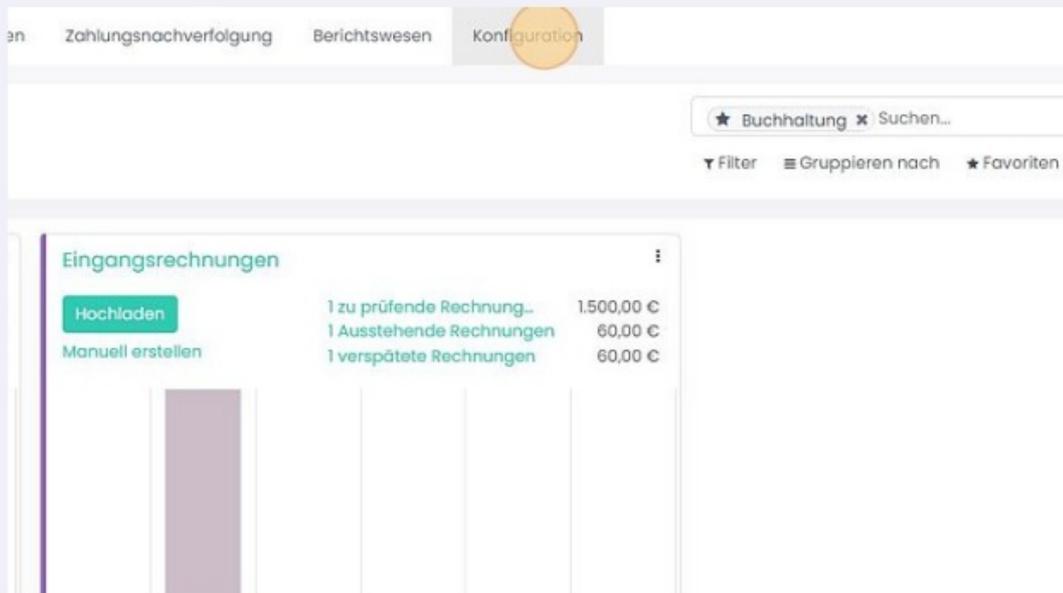


Journalle anlegen

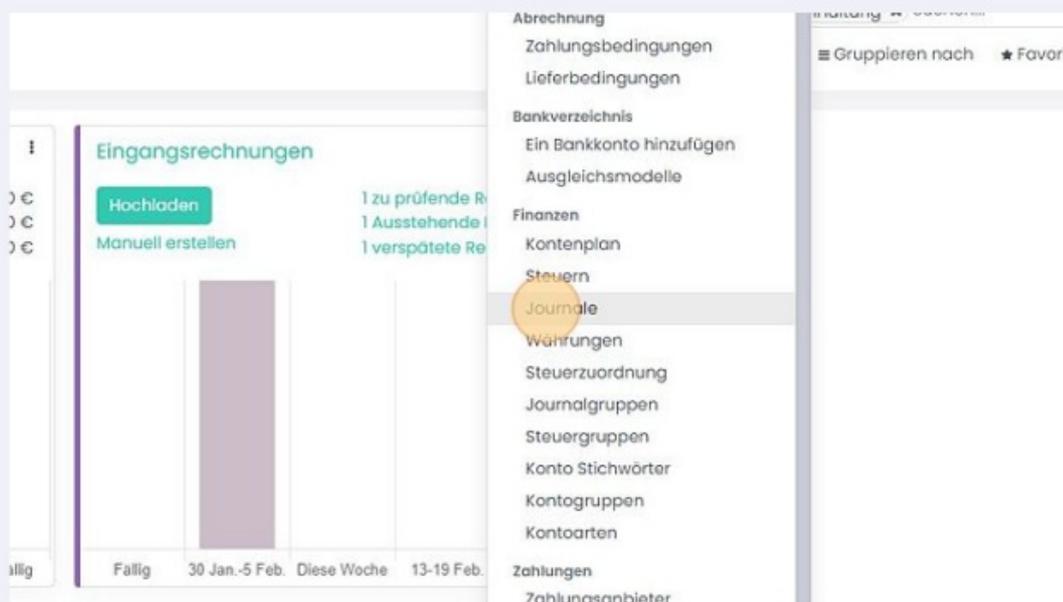
1 Öffnen Sie "Abrechnung" und gehen Sie auf "Konfiguration"



The screenshot shows the top navigation bar with the following items: 'Zahlungsnachverfolgung', 'Berichtswesen', and 'Konfiguration'. The 'Konfiguration' item is highlighted with a yellow circle. Below the navigation bar, there is a search bar containing 'Buchhaltung' and 'Suchen...'. Below the search bar, there are options for 'Filter', 'Gruppieren nach', and 'Favoriten'. The main content area shows a table titled 'Eingangsrechnungen' with the following data:

Eingangsrechnungen	
Hochladen	1 zu prüfende Rechnung... 1.500,00 €
Manuell erstellen	1 Ausstehende Rechnungen 60,00 €
	1 verspätete Rechnungen 60,00 €

2 Klick "Journale"



The screenshot shows the 'Eingangsrechnungen' table from the previous step. A dropdown menu is open, listing various configuration options. The 'Journale' option is highlighted with a yellow circle. The menu items are:

- Abrechnung
 - Zahlungsbedingungen
 - Lieferbedingungen
- Bankverzeichnis
 - Ein Bankkonto hinzufügen
 - Ausgleichsmodelle
- Finanzen
 - Kontenplan
 - Steuern
 - Journale**
 - Währungen
 - Steuerzuordnung
 - Journalgruppen
 - Steuergruppen
 - Konto Stichwörter
 - Kontogruppen
 - Kontoarten
- Zahlungen
 - Zahlunasanbieter

3 Klick "Anlegen"

The screenshot shows the 'Abrechnung' (Accounting) interface. On the left is a dark sidebar menu with 'Your logo' and various navigation options like 'Verwaltung', 'Objekte', 'Abrechnung', etc. The main content area is titled 'Abrechnung' and contains a 'Journale' section. At the top of this section are two buttons: 'Anlegen' (Create) and 'Importieren' (Import). Below these is a table with columns for 'Journalbezeichnung' (Journal description) and 'Typ' (Type). The table lists several journal types such as 'Ausgangsrechnungen', 'Eingangsrechnungen', 'Sonstige Operationen', etc.

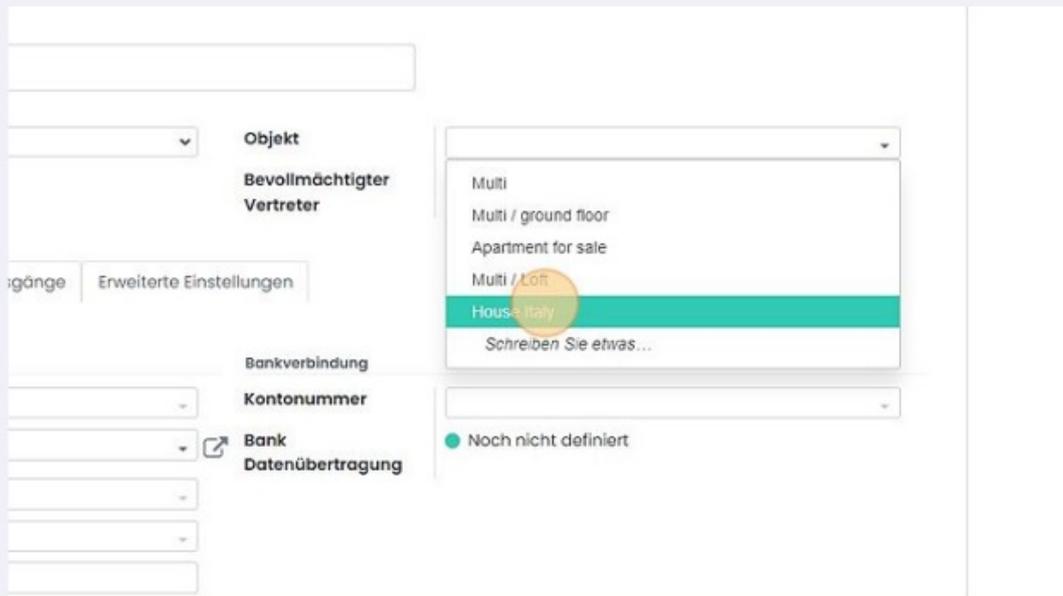
Journalbezeichnung	Typ
<input type="checkbox"/> Ausgangsrechnungen	Verkauf
<input type="checkbox"/> Eingangsrechnungen	Einkauf
<input type="checkbox"/> Sonstige Operationen	Sonstige
<input type="checkbox"/> Wechselkursdifferenzen	Sonstige
<input type="checkbox"/> Bank	Bank
<input type="checkbox"/> Kasse/Bank	Bargeld
<input type="checkbox"/> Steuern auf Kassenbasis	Sonstige
<input type="checkbox"/> Inventory Valuation	Sonstige

4 Journalbezeichnung wählen, die für Sie eindeutig ist. Im Beispiel "Kurzbezeichnung Wohneinheit" + "Kontonummer" + "Name der Bank". Bei "Typ" den Wert "Bank" auswählen

The screenshot shows the 'Anlegen' (Create) form. At the top are 'Speichern' (Save) and 'Verwerfen' (Cancel) buttons. The form has several fields:

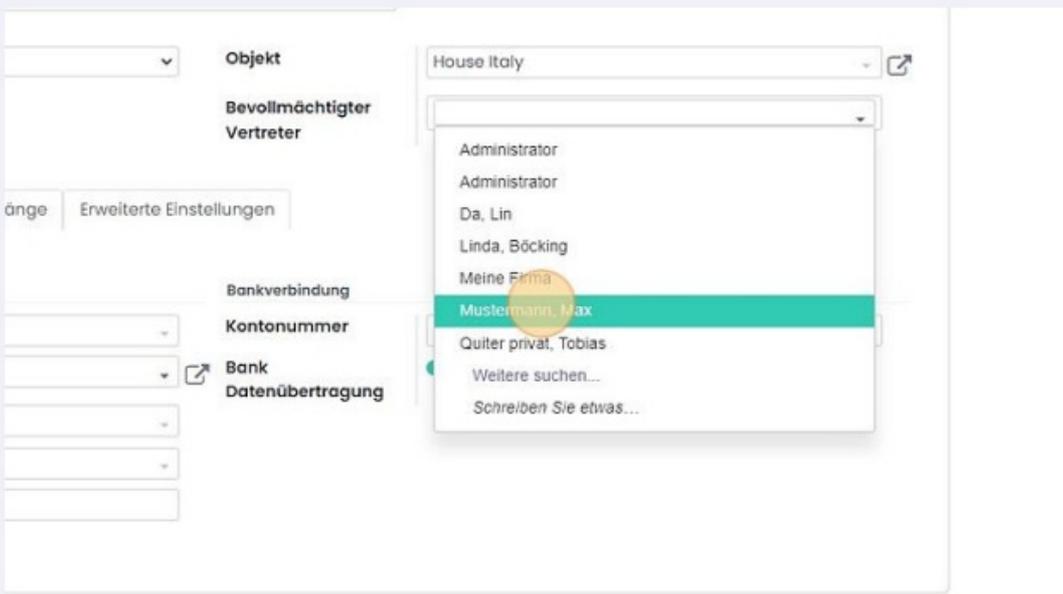
- Journalbezeichnung:** A text input field containing 'House IT - Bank 7 - SPK ECK'.
- Typ:** A dropdown menu with 'Bank' selected. A yellow circle highlights the dropdown arrow.
- Objekt:** A text input field containing 'Bevollmächtigter Vertreter'.
- Buchungssätze:** A green button with the text 'Erweiterte Einstellungen' next to it.
- Buchungsinformation:** A section containing a 'Kurzzzeichen' (Short code) field with the value 'z.B. RG'.

5 Bei "Objekt" wählen Sie die Wohneinheit oder das Hauptobjekt, dem dieses Journal zugeordnet werden soll.



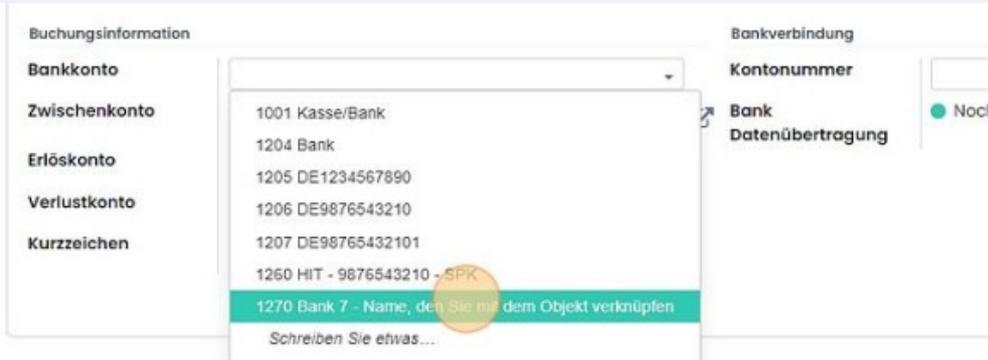
The screenshot shows a web form with several sections. The 'Objekt' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'Multi', 'Multi / ground floor', 'Apartment for sale', 'Multi / Loft', 'House Italy' (highlighted in green), and 'Schreiben Sie etwas...'. Other visible fields include 'Bevollmächtigter Vertreter', 'Bankverbindung', 'Kontonummer', and 'Bank Datenübertragung'.

6 Optional können Sie hier die "Bevollmächtigten" eintragen.



The screenshot shows the same web form as above, but now the 'Bevollmächtigter Vertreter' dropdown menu is open. The 'Objekt' dropdown is now closed and shows 'House Italy'. The 'Bevollmächtigter Vertreter' dropdown menu displays a list of names: 'Administrator', 'Administrator', 'Da, Lin', 'Linda, Böcking', 'Meine Firma', 'Mustermann, Max' (highlighted in green), 'Quiter privat, Tobias', 'Weitere suchen...', and 'Schreiben Sie etwas...'. The 'Bankverbindung', 'Kontonummer', and 'Bank Datenübertragung' fields remain visible.

7 Bei "Bankkonto" wählen Sie aus dem Kontenplan das entsprechende Konto aus.



Buchungsinformation
Bankkonto [Dropdown menu]
Zwischenkonto 1001 Kasse/Bank
Erlöskonto 1204 Bank
Verlustkonto 1205 DE1234567890
Kurzzeichen 1206 DE9876543210
 1207 DE98765432101
 1260 HIT - 9876543210 - SPK
1270 Bank 7 - Name, den Sie mit dem Objekt verknüpfen
 Schreiben Sie etwas...

Bankverbindung
Kontonummer [Input field]
Bank **Datenübertragung** **Noch**

8 Bei "Kurzzeichen" tragen Sie ein eindeutiges Kürzel für das Journal ein. Achtung: nur 5 Zeichen erlaubt!



Buchungsinformation
Bankkonto 1270 Bank 7 - Name, den Sie mit dem Objekt verknüp-
Zwischenkonto 1201 Bank Suspense Account
Erlöskonto [Dropdown menu]
Verlustkonto [Dropdown menu]
Kurzzeichen z.B. RG

Bankverbindung
Kontonummer [Input field]
Bank **Datenübertragung**

9 Bei "Kontonummer" wählen Sie ein bestehendes Bankkonto aus dem DropDown Menü aus oder legen ein neues über "Anlegen und Bearbeiten" an.

The screenshot shows a form for 'Bankverbindung'. The 'Bevollmächtigter Vertreter' field contains 'Mustermann, Max x'. Under 'Bankverbindung', the 'Kontonummer' field is set to 'DE321456789'. A dropdown menu is open below it, with a yellow circle highlighting the 'Lege "DE321456789" an' option. Below the dropdown is the option 'Anlegen und Bearbeiten'.

10 Zum Abschluss "Speichern"

The screenshot shows the 'Journalbezeichnung' form. The 'Journalbezeichnung' field contains 'House IT - Bank 7 - SPK ECK'. The 'Typ' field contains 'Bank'. At the top of the form, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a yellow circle) and 'Verwerfen'. The left sidebar shows a menu with options like 'Verwaltung', 'Objekte', 'Abrechnung', etc.